



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 110-1/24-V

Датум: 12.новембар 2024.године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће града Крагујевца, на основу члана 58. став 4. а у вези става 5. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17-др. закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон и 123/21-др.закон), члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/16, 12/22, 113/17-др.закон, 95/18-др.закон, 86/19-др. закон, 157/20-др.закон и 123/21-др.закон), члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/16), члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 132/22), члана 15. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21- пречишћен текст и 14/23), члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/19 и 33/22), члана 9. став 3. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/16 и 31/19), члана 37. Одлуке о локалном омбудсману („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст), на предлог вршиоца дужности заменика начелника Градске управе за људске ресурсе, опште и заједничке послове, на седници одржаној дана 12.новембра 2024.године, усваја

П Р А В И Л Н И К
О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СИСТЕМАТИЗАЦИЈИ
РАДНИХ МЕСТА У ГРАДСКИМ УПРАВАМА И СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА
ГРАДА КРАГУЈЕВЦА

Члан 1.

У члану 17. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца број: 110-35/2024-XXVII од 11. јула 2024.године- Пречишћен текст и 110-1/24-V од 20. и 28. августа 2024.године (у даљем тексту: Правилник), радно место под редним бројем 6. **Помоћник Градоначелника за туризам**, у делу ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА, после речи: „по налогу“ додају се речи: „шефа Кабинета и“.

У члану 17. Правилника радно место под редним бројем 8. мења се тако да гласи:

“8. Помоћник Градоначелника за архитектуру, урбанизам и изградњу

Шифра радног места

ОПИС ПОСЛА РАДНОГ МЕСТА: Иницира стратешко планирање и развој урбанистичких политика, учествује у дефинисању и спровођењу стратегије урбаног развоја Града, координира активности везане за усвајање и имплементацију планских докумената у складу са законом, предлаже мере за унапређење урбанистичког планирања, ревитализацију градских зона и развој нових инфраструктурних пројеката, координира грађевинске и инфраструктурне пројекте кроз њихов мониторинг и усмеравање, надзире спровођење пројеката јавно-приватних партнерстава (ЈПП) у области урбанизма и грађевинарства, сарађује са стручним организацијама и институцијама које се баве очувањем културно-историјских целина и унапређење естетике урбаних простора, архитектонске и урбанистичке праксе у Граду, иницира пројекте за очување и валоризацију архитектонског наслеђа Града, предлаже решења која унапређују естетику урбаних простора и интеграцију савремених архитектонских приступа у градску инфраструктуру. Промовише и имплементира зелене пројекте, укључујући проширење зелених површина, бициклических стаза и еколошки прихватљивих грађевинских пракси, учествује у планирању пројеката који имају за циљ смањење загађења, очување природних ресурса и прилагођавање климатским променама. Организује јавне расправе и консултације са грађанима о кључним урбанистичким инфраструктурним пројектима. Сарађује са домаћим и међународним институцијама, координира активности са Министарством грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, Републичком дирекцијом за имовину и другим надлежним институцијама, организацијама и телима у земљи и иностранству, иницира пројекте који омогућавају коришћење средстава из домаћих и међународних извора финансирања и учествује у припреми и реализацији пројеката финансираних из међународних фондова и пројеката, промовише Град као регионални центар за инвестиције и развој, обезбеђује транспарентно управљање средствима и ресурсима намењеним урбанистичким пројектима. Саставља извештаје, анализе и информације и обавља друге истоврсне послове по налогу Градоначелника. Одговара за законито, благовремено и квалитетно обављање послова и обавља и друге истоврсне послове по налогу шефа Кабинета и градоначелника.

УСЛОВИ: Стечено високо образовање из научне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, техничко–технолошких, природно–математичких и ИМТ наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету.“

Члан 2.

Овлашћује се Градска управа за људске ресурсе, опште и заједничке послове да изврши правно-техничку редакцију и утврди и објави пречишћен текст Правилника о организацији и систематизацији радних места у градским управама и стручним службама града Крагујевца.

Члан 3.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли органа Града и интернет презентацији Града.

Образложење

Правни основ за усвајање Правилника о измени и допуни Правилника о организацији и систематизацији радних места у Градским управама и стручним службама града Крагујевца (у даљем тексту: Правилник) садржан је у одредбама члана 58. став 3. и 4. Закона о запосленима у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 21/16, 113/17, 95/18, 114/21, 92/23, 113/17- др. закон, 95/18 - др.закон, 86/19 - др.закон, 157/20 - др.закон и 123/21- др.закон) којим је прописано да у јединици локалне самоуправе Правилник усваја Веће,

као и да начелник управе припрема обједињен предлог Правилника, који доставља Већу на усвајање; одредбама члана 5. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места службеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије”, број 88/16, 12/22, 113/17-др.закон и 95/18-др.закон, 88/19 – др. закон, 157/20 – др. закон и 123/21-др.закон) којима је прописано да се положаји и извршилачка радна места уређују Правилником о организацији и систематизацији радних места у јединици локалне самоуправе, као и да се утврђује описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту, а да се на основу описа послова радног места, утврђује се звање које одговара претежним пословима који се обављају на том радном месту; члана 4. Уредбе о критеријумима за разврставање радних места и мерилима за опис радних места намештеника у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 88/16), којим је прописано да се радна места намештеника описују у Правилнику о организацији и систематизацији радних места у аутономној покрајини, јединици локалне самоуправе и градској општини, и члана 35. Уредбе о одређивању компетенција за рад службеника у органима аутономних покрајина и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник Републике Србије“, број 132/21), којим је прописано да се компетенције за радно место утврђене у обрасцу компетенција чине саставни део Правилника о организацији и систематизацији радних места у аутономној покрајини, јединици локалне самоуправе и градској општини, одредбама члана 15. Одлуке о организацији Градских управа града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст и 14/23) којима је дефинисано да се назив, послови, радна места, услови за рад на њима и број извршилаца одређују се Правилником о организацији и систематизацији радних места у градским управама и стручним службама града Крагујевца, као и да нацрт Правилника припремају начелници градских управа и руководиоци стручних служби Града, у сарадњи са управом надлежном за послове људских ресурса, која обједињује предлог Правилника и исти упућује Градском већу на усвајање; одредбама члана 19. Одлуке о Градском правобранилаштву града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 12/19 и 33/22) којима је прописано да се број запослених у Градском правобранилаштву одређује актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; одредбама члана 9. став 3. Одлуке о оснивању Службе за интерну ревизију града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 34/16 и 31/19) којима је прописано да се назив, број, послови организација и рад унутрашњих организационих јединица (у Служби за интерну ревизију града Крагујевца) утврђују Правилником о организацији и систематизацији радних места који усваја Градско веће; као и у одредбама члана 37. Одлуке о локалном омбудсману („Службени лист града Крагујевца“, број 37/21-пречишћен текст) којима је утврђено да локални омбудсман предлаже акт о организацији стручне службе и систематизацији радних места, који као саставни део акта о организацији и систематизацији радних места у управи, органима и стручним службама Града доноси Градско веће.

Разлог за измену и допуну Правилника садржан је у потреби прецизирања одговорности помоћника Градоначелника за туризам, као и да се место помоћника Градоначелника усклади са потребама Кабинета односно потребом да се ангажује стручњак у области архитектуре, урбанизма и изградње.

**По Решењу председника Градског већа
о давању Овлашћења,
број 035-651/24-V од 31.маја 2024.године,**

**Радомир Ерић,
члан Градског већа за привреду**